

# COMPUTER-ARBEIT-BERUF

Fachbereichsleiterin: Andrea Eisenschmidt  
Telefon: 0365/55259313

## FIT FÜR DEN BERUF – WEITERKOMMEN MIT DER VHS

Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist die berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Sie setzt an bei Kompetenzen wie der Lernfähigkeit, den Sprachkenntnissen und reicht bis zu abschlussbezogenen Qualifizierungslehrgängen. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den Neuen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Ebenfalls vertreten sind Angebote für das berufliche Weiterkommen in kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereichen sowie zur Optimierung von Managementkompetenzen.

### **EDV-Angebote auf Bestellung**

Das Angebot an EDV-Kursen wurde der Nachfrage entsprechend gestaltet. Sollte Ihr Kurs, Ihr Thema oder der von Ihnen gewünschte Zeitpunkt nicht angeboten werden, melden Sie sich bitte dennoch: Wir richten Ihren Kurs bei ausreichender Nachfrage umgehend zusätzlich ein (z.B. Frontpage, Microsoft Projekt, Expert usw.)!  
Alle Kurse sind auch geeignet als Schulungen für Mitarbeiter von Firmen.

### **Was Sie sonst noch wissen sollten!**

Jeder Arbeitsplatz ist mit dem Betriebssystem Windows 7, mit den Microsoft Office Paketen 2010 ausgestattet, jedem Teilnehmer steht ein eigener PC zur Verfügung. Auf Wunsch können einzelne kostenfreie Büropakete nachinstalliert werden (z.B. OpenOfficeorg...)

Die **Gruppenstärke** beträgt grundsätzlich 8 bis max. 10 Teilnehmer.

### **Kleingruppenregelung**

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr in den Programmausschreibungen.  
Die Gruppenstärke beträgt 3 bis max. 5 Teilnehmer.

**Teilnahmebescheinigungen** für Kurse stellen wir Ihnen auf Wunsch gegen eine Gebühr von 3,00 EUR aus.

## FÄCHERÜBERGREIFENDE/SONSTIGE KURSE

### **Z 5.00.01 Raus von zu Haus oder auch daheim? Bundesfreiwilligendienste im Inland - Freiwilligendienste im Ausland**

Freiwilligendienste im In- und Ausland sind ein Angebot an Frauen und Männer jeden Alters, sich in gemeinwohlorientierten Einrichtungen zu engagieren. Ob im Kindergarten um die Ecke, im Museum der Stadt oder einer Ökofarm in Indien.

Jüngere Freiwillige erwerben und vertiefen ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen, ältere Freiwillige bringen ihre eigene Lebens- und Berufserfahrung ein. Da Freiwilligendienste die Gesellschaft stärken, werden sie auch durch EU, Bundesrepublik und/oder Bundesland gefördert.

Was sind die Unterschiede zwischen den inländischen Formaten wie z.B. FSJ, FÖJ oder BFD? Welche Möglichkeiten des Engagements gibt es im europäischen oder außereuropäischen Raum? Wie sieht die Förderung aus und bekomme auch ich Geld? Wie alt muss und darf ich jeweils sein? Wie lange dauern diese Dienste und was ist der Unterschied zu privat organisierten Auslandsdiensten wie z.B. work&travel? Bedarf es besonderer Kenntnisse oder Ausbildungen? Wo finde ich Stellenangebote?

Diese und andere Fragen beantwortet Andreas Ilse, Berater des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben in diesem zweistündigen Seminar für alle Interessenten. Angesprochen sind insbesondere Schul- und Berufsschulabgänger, auch deren Eltern sowie Menschen aller Altersgruppen, die Zeit und Interesse haben, sich mehr als ehrenamtlich zu engagieren.

Höchsteilnehmerzahl: 20

Herr Andreas Ilse, BFD-Berater \* Montag, 11.09.2017, 16:00 – 18:15 Uhr \* 3 UE \* ohne Gebühr \* GVHS

## **IUK GRUNDLAGEN/ALLGEMEINE ANWENDUNGEN**

### **Z 5.01.01 Was passt zu mir? - Beratungsstunde zu Computerangeboten für alle, die noch nicht wissen, welcher Kurs der richtige ist**

Neugierig geworden? Dann besuchen Sie unsere Beratungsstunde. Hier haben Sie die Möglichkeit unseren Dozenten kennenzulernen und zu prüfen, ob das Angebot zu Ihnen passt. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit unsere Homepage kennenzulernen und die Onlineanmeldung zu nutzen.

Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 23.08.2017, 10:00 – 11:00 Uhr \* ohne Gebühr \* GVHS

### **Z 5.01.02 Was passt zu mir? - Beratungsstunde zu Computerangeboten für alle, die noch nicht wissen, welcher Kurs der richtige ist**

Inhalt wie Z 5.01.01, nur andere Uhrzeit

Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 23.08.2017, 16:30 – 17:30 Uhr \* ohne Gebühr \* GVHS

### **Z 5.01.03 Computer - Einsteiger und Internet - für Junggebliebene**

Dieser Kurs richtet sich an unsere Senioren unter den PC-Einsteigern. Hauptziel dieses Kurses ist es, mit Kindern und Enkelkindern mitreden zu können, den Umgang mit dem Computer näher zu bringen sowie einen Einblick in die Textverarbeitung und das Internet zu geben.

- Gewöhnung an den Computer durch Übungen im Umgang mit der Tastatur, Maus, Aufbau des Startbildschirmes, Arbeiten mit Fenstern
- Texteingabe und Korrektur
- Ablegen von Dateien, Bildern, Schriftstücke usw.
- Internet: was muss ich beachten, wie gehe ich damit um, Suchen und Finden von Informationen
- E-Mail: Empfangen und Versenden von elektronischer Post
- je nach Fortschritt weitere teilnehmerbezogene Wissensvermittlung

**Voraussetzung:** keinerlei Vorkenntnisse

Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 9:30 – 12:00 Uhr \* 24 UE (8x) \*  
72,00 EUR \* Beginn: 20.09.2017 \* GVHS

#### **Z 5.01.04 Computer - Einsteiger und Internet - für Junggebliebene**

Inhalt wie Z 5.01.03, nur anderer Termin  
Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Montag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 24 UE (8x) \*  
72,00 EUR \* Beginn: 16.10.2017 \* GVHS

#### **Z 5.01.05 Computer - Einsteiger und Internet - für Junggebliebene**

Inhalt wie Z 5.01.03, nur anderer Termin  
Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 24 UE (8x) \*  
72,00 EUR \* Beginn: 20.10.2017 \* GVHS

#### **Z 5.01.06 Computer - Einsteiger und Internet - für Junggebliebene**

Inhalt wie Z 5.01.03, nur anderer Termin  
Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Donnerstag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 24 UE (8x) \*  
72,00 EUR \* Beginn: 11.01.2018 \* GVHS

#### **Z 5.01.07 Computer - Einsteiger und Internet - für Junggebliebene**

Inhalt wie Z 5.01.03, nur anderer Termin  
Höchsteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 24 UE (8x) \*  
72,00 EUR \* Beginn: 19.01.2018 \* GVHS

#### **Z 5.01.08 Fit für die Berufspraxis – Computerkurs für Einsteiger – Kleingruppe -**

Dieser Kurs richtet sich an alle PC-Einsteiger, die berufstätig sind oder nur in den Abendstunden Zeit haben. Hauptziel dieses Kurses soll es sein, den Teilnehmern den Umgang mit dem Computer näher zu bringen sowie einen Einblick in die Textverarbeitung und das Internet zu geben.

- Umgang mit der Tastatur, Maus, Aufbau des Startbildschirmes, Arbeiten mit Fenstern
  - Texteingabe und Korrektur
  - Ablegen von Dateien, Bilder, Schriftstücke usw.
  - Internet: was muss ich beachten, wie gehe ich damit um, Suchen und Finden von Informationen
  - E-Mail: Empfangen und Versenden von elektronischer Post
  - je nach Fortschritt weitere teilnehmerbezogene Wissensvermittlung
- In Aufbau, Inhalt und Arbeitsweise richtet sich der Kursleiter nach den Vorkenntnissen, Wünschen und Fragen der Teilnehmer. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** keine oder sehr wenige Vorkenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Donnerstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 21 UE (7x) \*  
123,90 EUR \* Beginn: 02.11.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.09 Computerkurs für Junggebliebene – Auffrischung, Vertiefung oder Erweiterung - Kleingruppe**

In diesem Kurs werden vorhandenes Computerwissen wieder aufgefrischt und wichtige Grundlagen aktualisiert. Einige Themenvorschläge für den Inhalt des Kurses:

- Windows – Dateien in Ordnern organisieren und verwalten  
Word – Texte erstellen, formatieren, speichern, drucken  
– Formatvorlagen, Kopf- und Fußzeilen, Tabellen, Bilder und Objekte nutzen  
– Silbentrennung, Rechtschreibprüfung und Thesaurus anwenden  
– Briefe nach DIN erstellen und mit Serienbriefen arbeiten  
– Etiketten und Briefumschläge bedrucken  
Outlook – Termine planen, Adressen verwalten, E-Mails organisieren  
Internet – Informationen finden mit den richtigen Recherchetechniken  
Hinweis: Inhalte zu Excel, Access, Power Point sind ebenso möglich!

In Aufbau, Inhalt und Arbeitsweise richtet sich der Kursleiter nach den Vorkenntnissen, Wünschen und Fragen der Teilnehmer. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzungen:** allgemeine PC- und Windows-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Donnerstag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 21 UE (7x) \*  
123,90 EUR \* Beginn: 21.09.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.10 Computerkurs für Berufstätige – Auffrischung, Vertiefung oder Erweiterung – Kleingruppe - Vorankündigung**

Inhalt wie Z 5.01.09, nur anderer Termin und Uhrzeit

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzungen:** allgemeine PC- und Windows-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Montag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 21 UE (7x) \*  
123,90 EUR \* Beginn: 12.02.2018 \* GVHS

### **beu Z 5.01.11 Keine Angst vor dem PC – Computertreff für jedermann!**

Sie haben ein Notebook oder einen PC und möchten diese gezielt und effizient nutzen? Aber wie? Bringen Sie Ihre Fragen, Aufgaben und Arbeitsziele mit! Sie lernen Ihr eigenes Gerät besser kennen und effizienter mit ihm arbeiten.

Den Inhalt des Kurses bestimmen Sie mit Ihren Anliegen.

Als Vorschlag hier einige Themen:

- Wie lege ich meine Dateien ab und wie finde ich sie wieder?
- Wie richte ich meinen PC/mein Notebook so ein, wie ich es brauche?
- Welche Programme sind auf meinem Computer vorinstalliert und wie nutze ich diese?
- Wie sichere ich meine Programme und meine Daten?
- Wie schütze ich mein Gerät?

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** keine Vorkenntnisse notwendig; eigenes Notebook kann mitgebracht werden

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 9:30 – 12:00 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50 EUR \* Beginn: 22.11.2017 \* GVHS

## **hev Z 5.01.12 Keine Angst vor dem PC – Computertreff für jedermann! - Vorankündigung**

Inhalt wie Z 5.01.11, nur anderer Termin und Uhrzeit

**Voraussetzung:** keine Vorkenntnisse notwendig; eigenes Notebook kann mitgebracht werden

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Montag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50 EUR \* Beginn: 09.04.2018 \* GVHS

## **Z 5.01.13 WIR – Blogger – Kleingruppe - Vorankündigung**

Immer häufiger nutzen wir die unzähligen Möglichkeiten des weltweiten Netzes, um Kontakte zu knüpfen, Informationen zu sammeln und unser Wissen zu erweitern. Sehen auch Sie bei sich das Potenzial Informationen zum weltweiten Web beizutragen? Der Kurs vermittelt Wissen zum Einsatz von Blogs, den einfachsten Homepages mit der Möglichkeit zur direkten Antwort. Wir werden WordPress nutzen, um Mitteilungen, Texte, Fotos oder Fragen im Internet zu verbreiten. Blogs sind für Privatpersonen interessant, aber auch für Selbständige oder für kulturelle und gemeinnützige Einrichtungen. In einem gemeinsamen Übungsblog auf WordPress.com erfolgt eine kompakte Einführung in die Bedienung der Oberfläche, den Einsatz von WordPress als eigene Website und die Einbindung von Multimedia-Inhalten sowie die Vernetzung mit sozialen Netzwerken. Im Kurs werden Wege des Social Networks besprochen und Begriffe erklärt.

Angesprochen sind neben Tätigen in kulturellen und sozialen Berufsfeldern alle Personen, die ihren Radius der Öffentlichkeitsarbeit zeitgemäß erweitern wollen.

**Voraussetzung:** sicherer Umgang mit Internet und E-Mail

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Mittwoch, 17:30 - 19:00 Uhr \* 6 UE (3x) \* 35,40 EUR \* Termine: 11.04., 18.04. sowie 25.04.2018 \* GVHS

## **Z 5.01.14 Gefahren aus dem Internet – Wie kann ich mich schützen? - Kleingruppe**

Wer das Internet unbeschwert nutzen will, sollte seinen PC vor unberechtigten Zugriffen, Viren, Würmern und Trojanern schützen. Die Gefahren, die im Internet lauern, sind vielfältig. Wissen Sie, wie seriös der Anbieter eines Online Shops wirklich ist? Wie kann man sich vor Betrug schützen? Der Kursleiter liefert hilfreiche Tipps und Informationen zu diesem Thema. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 22.09.2017 \* 9:30 – 12:00 Uhr \* 3 UE \* 17,70 EUR \* GVHS

## **Z 5.01.15 Gefahren aus dem Internet – Wie kann ich mich schützen? - Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.14, nur anderer Termin und Uhrzeit

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 29.11.2017 \* 17:15 – 19:45 Uhr \* 3 UE \* 17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.16 Grundlagen der Textverarbeitung mit Microsoft Word – Kleingruppe**

Viele von uns benutzen „Word“, haben sich selbst Kenntnisse angeeignet, stoßen aber an ihre Grenzen. In diesem Kurs ist die Gelegenheit, sich die Textverarbeitung von Grund auf anzueignen! Gehen Sie Schritt für Schritt durch alle Ebenen eines Dokuments. Zeichen, Sätze, Absätze, Abschnitte, Seiten und Dokumente warten darauf, von Ihnen entdeckt zu werden und Ihnen ihre Besonderheiten zu zeigen. Gestalten Sie im Ergebnis dessen fachmännisch hochwertige Texte, wie Bewerbungen, Behördenbriefe, Einladungen u. v. m., die ihren Empfänger persönlich beeindrucken. Anhand von nachnutzbaren Vorlagen schaffen Sie sich einen Grundstock an Dokumenten, den Sie angepasst auf Ihre Belange sofort beruflich oder privat einsetzen können! Die Teilnehmer werden im Kurs individuell betreut und sind danach in der Lage, eigene Dokumente effektiv zu gestalten und auszudrucken. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Dienstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 21 UE (7x) \* 123,90 EUR \* Beginn: 09.01.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.17 WORD kurz und knapp - Kleingruppe**

Die Textverarbeitung ist in vielen Bereichen von größter Bedeutung, sowohl im Büroalltag, als auch im privaten Bereich. Dieser Kurs wendet sich deshalb an Anwender, die bereits mit WORD umgehen, ihr Wissen auffrischen, vertiefen oder erweitern wollen. Für die immer komplexer werdenden Standardprogramme bietet Ihnen dieser Kurs viele wesentliche Details, nützliche Tipps und Tricks und Beispiele aus der Praxis, die Ihnen die Textverarbeitung erheblich erleichtern. Im Mittelpunkt steht das Thema, welches für Sie von besonderem Interesse ist, um tiefer in die Zusammenhänge einzudringen und das gewünschte Wissen zu gewinnen.

Da es sich bei diesem Kurs um einen Workshop handelt, kann mit den Themen flexibel umgegangen werden. In Aufbau, Inhalt und Arbeitsweise richtet sich der Kursleiter nach den Vorkenntnissen, Wünschen und Fragen der Teilnehmer. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** sichere PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50 EUR \* 29.09., 13.10., 27.10., 10.11. sowie 24.11.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.18 Vorlagen und Formulare mit Microsoft Word - Kleingruppe**

Mit Vorlagen und Formularen wird eine erhebliche Arbeitersparnis im täglichen Büroalltag erreicht. Doch wie erstellt man Dokument- und Formatvorlagen und wie funktionieren Formulare? In diesem Kurs erarbeiten Sie sich das Wissen, wie Sie:

- Formatvorlagen erstellen, bearbeiten und verwenden,
- Dokumentvorlagen für verschiedene Schriftstücke erstellen und nutzen,
- Formulare entwerfen, bearbeiten, ausfüllen und auswerten.

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** allgemeine Word-Grundkenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50  
EUR \* 12.01., 26.01., 09.02., 23.02. sowie 09.03.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.19 Umfangreiche Dokumente mit Microsoft Word - Kleingruppe**

Das Erstellen umfangreicher Dokumente kann viel Zeit beanspruchen, bevor sie in der gewünschten Form vorliegen. Mit den richtigen Techniken gelingt Ihnen diese Aufgabe zeitsparend und nervenschonend. Dieser Kurs vermittelt Ihnen das dazu notwendige Wissen: das Arbeiten mit Abschnitten, Formatvorlagen, Gliederungen, Verzeichnissen, Zentral- und Filialdokumenten. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** allgemeine Word-Grundkenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50  
EUR \* Termine: 19.01., 02.02., 16.02., 02.03. sowie 16.03.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.20 Excel für Einsteiger**

Im alltäglichen Leben, ob auf Arbeit oder zu Hause, wo Zahlen und Daten aufbereitet, berechnet und dargestellt werden müssen, ist ein Tabellenkalkulationsprogramm nicht mehr wegzudenken. Die Themen des Kurses sind aufbauend gegliedert, so dass Sie ohne Vorwissen starten können. Wachsen Sie Stufe um Stufe in die einzelnen Komponenten der Tabellenkalkulation mit Excel hinein! Erstellen Sie am Ende aus allen Programmteilen zuverlässige und aussagekräftige Rechenmodelle. Sie üben an kurzen, klaren und bewährten Beispielen aus der Praxis. Sie erlangen sicheren Umgang mit dem Programm, es macht Ihnen Spaß weiter voranzuschreiten und Sie haben die Möglichkeit, auch die außergewöhnlichen Seiten der Tabellenkalkulation zu entdecken! Die Teilnehmer werden im Kurs individuell betreut und sind danach in der Lage, selbstständig Sachverhalte durchzukalkulieren und die Ergebnisse darzustellen. Den Teilnehmern werden die Grundfertigkeiten im Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel vermittelt. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Höchstteilnehmerzahl: 10

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Montag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 24 UE (8x) \* 72,00  
EUR \* Beginn: 16.10.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.21 Excel zum Auffrischen, Vertiefen und Erweitern - Kleingruppe**

Dieser Kurs ist konzipiert für alle, die bereits die Grundlagen von Excel kennen und einen Schritt weiter kommen wollen. Dem Teilnehmer werden, aus seiner Anwendungserfahrung heraus, weitere effektive Anwendungskomponenten von Excel nahe gebracht. Das erworbene Wissen wird den Teilnehmer auf eine höhere Stufe im Umgang mit Excel stellen und damit neue Dimensionen in seiner Aufgabenerledigung eröffnen. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** Grundkenntnisse im Umgang mit Excel

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Montag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50  
EUR \* Beginn: 08.01.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.22 Office-Training mit Word, Excel und PowerPoint 2010 – Kleingruppe -**

Mit wenig Zeitaufwand immer aktuell auf dem Laufenden bleiben. Der Kurs vermittelt Ihnen praktische Neuerungen für Ihren Büroalltag mit den Standardprogrammen von Microsoft. Sie erlernen die Schritte für einen optimalen Einsatz von Word, Excel und PowerPoint.

Gleichzeitig erfahren Sie dabei, wie Sie Ihr Office so einrichten, dass es Ihrem persönlichen Arbeitsstil entspricht und Ihnen eine aufgabenorientierte Unterstützung bietet.

Der Kurs findet alle 2 Wochen statt. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** Grundkenntnisse im Umgang mit Office

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50 EUR \* 22.09., 06.10., 20.10., 03.11. sowie 17.11.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.23 Mit PDF-Dateien arbeiten - Kleingruppe**

Dateien im PDF-Format sind heute allgegenwärtig: Bedienungsanleitungen, Bücher, Formulare, Zeitschriften und Zeitungen sind nur einige Beispiele dafür.

Doch wie gehe ich vor, um:

- eine Bedienungsanleitung zu drucken?
- wichtige Informationen aus Büchern zu kopieren?
- ein Formular auszufüllen?
- die gewonnenen Inhalte in anderen Programmen weiter zu nutzen?
- selbst PDF-Dateien zu erstellen?

Diese und weitere Fragen werden in dem Kurs besprochen und an konkreten Beispielen durchgeführt. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Mittwoch, 17:15 – 19:45 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 24.01., 31.01. sowie 07.02.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.24 Freie Programme nutzen: Linux und Co! – Kleingruppe - Vorankündigung**

- Was ist eigentlich Linux?
- Wie bediene ich Linux?
- Ist Linux auch sicher?
- Ist Linux eine Alternative für mich?
- Kann ich meine Windows-Programme unter Linux weiter nutzen?

Diesen und weiteren ähnlichen Fragen werden wir in dem Kurs nachgehen. Linux kostet nichts, weder das Betriebssystem, die Anwendungen noch die regelmäßigen Aktualisierungen (Voraussetzung: ein Internetzugang). Steigen Sie ein in eine neue Welt am PC! Internet, Büroprogramme, Fotos, Videos und Musik sind nur einige der Möglichkeiten, die sich Ihnen mit Linux und Co eröffnen. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Donnerstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 08.02., 15.02. sowie 22.02.2018 \* GVHS



## **hev** Z 5.01.25 Mobil und stabil LINUX & Co – TO GO! – Kleingruppe - Vorankündigung

Richten Sie einen kompletten Arbeitsplatz auf einem speziell dafür vorbereiteten, startfähigen USB-Stick oder einer startfähigen USB-Festplatte ein.

Diese selbsterstellten Geräte ermöglichen den mobilen Einsatz unter Verwendung Ihres persönlich eingerichteten Arbeitsplatzes, ohne dabei den Schutz und die Sicherheit des stationären Systems zu beeinträchtigen. Sie starten Ihr mobiles Gerät als festes Laufwerk an jedem bootfähigen System, egal ob über das herkömmliche (MBR) oder über das neuere Verfahren (UEFI).

In diesem Kurs, der als Workshop gestaltet ist, erstellen Sie nach den theoretischen Grundlagen in dem praktischen Teil nach Ihren persönlichen Vorstellungen Ihren eigenen mobilen Arbeitsplatz! Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Donnerstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 08.03., 15.03. sowie 22.03.2017 \* GVHS

## **hev** Z 5.01.26 Virtuelle Maschinen unter ubuntu-LINUX/Windows nutzen – Kleingruppe

Virtuelle Maschinen können Sie einsetzen, um

- vorhandene Programme und Geräte weiter zu nutzen, die nur mit einer älteren Windows-Version lauffähig sind, besonders dann, wenn dafür von Microsoft der Support eingestellt wurde und Sie fürchten, dass Ihr System nun extra virenanfällig ist
- neue Programme zu testen, ohne Ihr bestehendes System zu gefährden
- im Internet surfen, ohne dass Schädlinge Ihr Hauptsystem infizieren können
- Programme, die nur unter Windows funktionieren, auch unter ubuntu-LINUX einzusetzen

Dieser Kurs ist als Workshop gestaltet. Nach den einführenden Informationen zum Thema richten Sie mit kostenfreien Programmen virtuelle Maschinen ein und nutzen diese.

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Freitag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 01.12., 08.12. sowie 15.12.2017 \* GVHS

## **Z 5.01.27 Ordnung auf dem PC – Kleingruppe**

Die heutigen Computer und Notebooks speichern Unmengen von Daten. Schnell sind Tausende von Text-, Bild- und Fotodateien vorhanden. Im Laufe dieses Kurses lernen Sie, wie Sie in der Datenflut den Überblick behalten und Ihre Daten nicht nur suchen, sondern auch finden. Sie erfahren, wie Sie eine sinnvolle Ordnerstruktur anlegen, in diese Ordner Ihre Text-, Bild- und Fotodateien verschieben und gezielt nach bestimmten Daten suchen. Außerdem übertragen Sie Ihre Daten mithilfe von USB-Sticks. Installierte Programme und eigene Programme werden aus dem Internet genutzt und verwaltet. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** keine Vorkenntnisse notwendig; eigenes Notebook kann mitgebracht werden

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Donnerstag, 17:30 - 19:00 Uhr \* 6 UE (3x) \* 35,40 EUR \* Termine: 11.01., 18.01. sowie 25.01.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.28 Von der Idee zum fertigen Flyer, zur Visitenkarte, zum Plakat ....**

Flyer oder Plakate lassen sich einfach nach eigenen Vorstellungen am PC erstellen. Mit der passenden Software kann die Farbe für die Druckerei angepasst werden. Im Kurs werden die Funktionen vorgestellt, mit denen Visitenkarten, Flyer oder Plakate vorbereitet werden. Dann schicken wir unsere Produkte im Internet auf den Weg bis zur Druckerei. Hierbei stützen wir uns auf die langjährige Erfahrung mit einer Partnerdruckerei. Nach Beendigung des Kurses sollte jeder Teilnehmer sein eigenes Produkt zugesendet bekommen und in der Lage sein, weitere selbst zu erstellen. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Donnerstag, 17:30 – 20:00 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Beginn: 14.09.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.29 Vom Foto zum Video - Kleingruppe - Vorankündigung**

Erstellen Sie aus umfangreichen Bilddateien und einzelnen Videosequenzen ansprechende Videos, die in Ihrem Freundes- und Bekanntenkreis begeistert aufgenommen werden. Zum Einsatz kommen die kostenfreien Windows-Live-Programme Fotogalerie und MovieMaker. Vom Einlesen der Bilddateien über den Einsatz von Bildleisten, professionellen Blenden und Übergängen bis zum Einfügen von Texten und Texteffekten erzeugen Sie aus Ihrem Rohmaterial ein vorzeigbares Präsentationsvideo. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Dienstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 21 UE (7x) \* 123,90 EUR \* Beginn: 10.04.2018 \* GVHS

### **Z 5.01.30 Endlich Ordnung in meinen Urlaubsfotos - Kleingruppe**

Schon während der Reise füllen sich die Speicherkarten mit den Bildern, die daheim als unsortierte Stapel auf den Festplatten der PC landen. Doch wie kann man sie selbst genießen oder gar jemandem zeigen?

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Ihre schönsten Urlaubserinnerungen stets geordnet parat haben:

- Bilder ablegen, aussortieren, bearbeiten, archivieren und sichern
- Fotoserien zielgruppenorientiert zusammenstellen und vorführen

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Dienstag, 9:30 – 12:00 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 10.10., 17.10. sowie 24.10.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.31 Endlich Ordnung in meinen Urlaubsfotos – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.30, nur andere Uhrzeit

Teilnehmerzahl: 3 - 5 (Kleingruppe)

Herr Bernd Schirrmeister, EDV-Dozent \* Dienstag, 17:15 – 19:45 Uhr \* 9 UE (3x) \* 53,10 EUR \* Termine: 10.10., 17.10. sowie 24.10.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.32 Schritt für Schritt zum Fotobuch - Kleingruppe**

Ein Fotobuch ist ideal zum Verschenken und als Erinnerung an eine Familienfeier, die Kindergartenzeit des Jüngsten oder einfach nur den schönen Urlaub. Die Bilder werden auf hochwertigem Papier gedruckt und der Einband des Buches kann passend zum Thema ausgesucht werden. Die Gestaltung der Einzelseiten erlernen Sie in diesem Kurs, so entsteht ein professionell gedrucktes Buch. Gemeinsam wird Schritt für Schritt das Fotobuch angelegt, als Grundlage dienen von Anfang an Ihre eigenen Fotos.

Das erste eigene Fotobuch bestellen die Kursteilnehmer direkt mit dem Gutschein, den sie im Kurs erhalten. Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** Bitte die zu bearbeitenden Fotos auf Stick mitbringen. Im Kurs kann mit dem eigenen Laptop gearbeitet werden.

Teilnehmerzahl: 3-5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Dienstag, 17:30 - 20:00 Uhr \* 15 UE (5x) \* 88,50 EUR \* Beginn: 14.11.2017 \* GVHS

### **Z 5.01.33 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Sie haben ein Smartphone bzw. Tablet, aber Schwierigkeiten, es zu bedienen? In diesem Kurs geht es um die Grundfunktionen. Wie ist das Menü aufgebaut? Welche Einstellungen sind möglich? Welche Schnell-Funktionen können genutzt werden? Wie ist das Internet und wie Apps zu nutzen? Unsere Smartphone bzw. Tablet-Computer sind mittlerweile wahre Alleskönner. Deshalb wird es immer wichtiger, diese entsprechend Ihren persönlichen Bedürfnissen einzustellen und effektiv zu nutzen. Sie erhalten eine Orientierung über die Bedienung und Möglichkeiten eines Smartphone bzw. Tablets mit dem Betriebssystem Android (z.B. Geräte von Samsung, HTC, Sony oder LG). Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** ein Smartphone bzw. Tablet - Gerät mit Androidoberfläche ist mitzubringen

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Dienstag, 26.09.2017, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \* 17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.34 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Montag, 06.11.2017, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \* 17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.35 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Mittwoch, 22.11.2017, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \* 17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.36 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Donnerstag, 07.12.2017, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \*  
17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.37 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin  
Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Dienstag, 16.01.2018, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \*  
17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.38 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin  
Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Montag, 29.01.2018, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \*  
17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.39 Fragestunde Smartphone und Tablet – Kleingruppe - Vorankündigung**

Inhalt wie Z 5.01.33, nur anderer Termin  
Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Donnerstag, 08.02.2018, 17:30 - 20:00 Uhr \* 3 UE \*  
17,70 EUR \* GVHS

### **Z 5.01.40 Sicher online - mobiles Internet & Smart-Technologie – Kleingruppe - Vorankündigung**

Neben Grundlageninformationen rund um E-Mails, Suchmaschinen und Online-Einkauf legt der Kurs seinen Schwerpunkt auf die immer wichtiger werdenden Themen mobiles Internet und smarte Technologien. Dabei werden sowohl die positiven Nutzungsaspekte als auch Gefahren beleuchtet. Wer mögliche Stolperfallen kennt, kann sie leicht umschiffen.

Wir befassen uns in diesem Kurs mit:

- Besonderheiten/Struktur des mobilen Internets,
- Unterhaltungsmöglichkeiten im Internet,
- Risiken im Netz vermeiden,
- Daten, Datenschutz und Identifizierung.

Für diesen Kurs steht online eine Broschüre zur Verfügung, welche als Arbeitsgrundlage genutzt wird. Schaffen Sie sich Sicherheit im Umgang mit Ihrem Gerät und stellen Sie Ihre Fragen! Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

**Voraussetzung:** keine

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Kathleen Klehm, Werbekauffrau \* Mittwoch, 17:30 - 19:00 Uhr \* 8 UE (4x) \* 47,20 EUR  
Beginn: 11.04.2018 \* GVHS

### **hev Z 5.01.41 Facebook, App & Co - Vortrag**

- Das Phänomen Social Media
- Alles was erlaubt ist? Wie bewege ich mich rechtlich sicher in der digitalen Welt?
- Freundschaft und Kommunikation in einer Welt

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

Voraussetzungen: keine  
Höchsteilnehmerzahl: 20

Herr Aaron Brück, Operativer Leiter Jococon GmbH \* Dienstag, 24.10.2017 \* 17:30 - 18:15  
Uhr \* 1 UE \* 11,00 EUR \*

## **BÜROPRACTIS**

### **Z 5.04.01 Effektive Textverarbeitung mit 10 Fingern am Computer - Kleingruppe**

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer, die den Computer vorwiegend zur Textverarbeitung nutzen und die Arbeit effektiver gestalten möchten.

In 5 Veranstaltungen werden die Teilnehmer mit der Tastatur am Computer vertraut gemacht und lernen, diese mit 10 Fingern zu bedienen. Die entsprechenden Fertigkeiten können anhand eines Bedienschemas im Laufe der Nutzung des Computers und der Anwendung der Textverarbeitung erworben werden. Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC sind Voraussetzung (kein Computerkurs!).

**Voraussetzung:** einfache PC-Kenntnisse

Teilnehmerzahl: 3 – 5 (Kleingruppe)

Frau Barbara Müller, Diplom-Handelslehrerin \* Mittwoch, 17:00 – 19:45 Uhr \* 15 UE (5x) \*  
45,00 EUR \* Beginn: 20.09.2017 \* GVHS

## **KAUFMÄNNISCHE GRUND- UND AUFBAULEHRGÄNGE**

### **Z 5.06.01 Aufbaukurs Buchführung**

Dieser Kurs ist stark angelehnt an den typischen betrieblichen Geschäftsvorgängen in der Buchhaltung. Hier geht es vor allem um die Buchungen, die im Zusammenhang mit dem Einkauf, Verkauf, Personal und Sachanlagen anfallen. Als tägliche Aufgabe in der Buchhaltung erlernen Sie das Buchen von Bezugskosten, Rücksendungen, Nachlässen, Skonto, Anzahlungen und Löhnen mit allen Nebenleistungen. Kenntnisse aus dem Grundkurs sind empfehlenswert.

Höchsteilnehmerzahl: 16

Frau Anke Hausmann, Betriebswirt/Bilanzbuchhalterin \* Montag, 18:00 – 20:15 Uhr \* 30 UE  
(10x) \* 90,00 EUR \* Beginn: 18.09.2017 \* GVHS

### **Z 5.06.02 Einführung in die Buchführung - Vorankündigung**

Die ordnungsgemäße Buchführung ist Grundlage für den Jahresabschluss und die Kosten- & Leistungsrechnung. Kenntnisse der Buchführung sind Voraussetzung, um Abläufe im Unternehmen zu verstehen. So ergeben sich aus der Buchführung Aussagen über den Stand des Vermögens, der Schulden und des Erfolgs. Sie ist somit für den Fortbestand des Unternehmens von Bedeutung. Beginnend mit einer Einführung zur Buchhaltung werden das System der Buchung, das Buchen mit und ohne Umsatzsteuer, die Eröffnung und der Abschluss der Konten - mit Bezug auf die Gewinn- & Verlustrechnung und die Bilanz - beleuchtet. Die Inhalte werden mit Beispielen und Übungen veranschaulicht.

Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich auf leicht verständliche Art mit den Grundlagen der Buchführung vertraut machen wollen. Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt. Der Kurs ist für den Neueinstieg als auch zur Auffrischung geeignet.

Höchsteilnehmerzahl: 16

Frau Anke Hausmann, Betriebswirt/Bilanzbuchhalterin \* Montag, 18:00 – 20:15 Uhr \* 30 UE (10x) \* 90,00 EUR \* Beginn: 12.02.2018 \* GVHS

## ORGANISATION/MANAGEMENT

### Z 5.09.01 Workshop „Souverän Sprechen“ - Vorankündigung

In unserem Leben nimmt die unmittelbare, mündliche Kommunikation unbestreitbar einen hohen Stellenwert ein. Sprechen ist unverzichtbar.

Sie kennen sicher auch Menschen, die beneidenswert souverän sprechen und denen die Zuhörer förmlich an den Lippen kleben. Auch wenn Talente unterschiedlich verteilt sind, können wir die Wirkung unseres Sprechens fast immer erfolgreich steigern.

- Wie erreichen wir eine gelassene Präsenz und sympathische Zuwendung?
- Wie bleiben wir dabei authentisch?
- Was können wir tun für eine gelöste, dynamische Gestik und Mimik?
- Was lässt unseren Atem stressfrei fließen und hält die Zuhörenden in Atem?
- Was können wir für unsere klare und volle Stimme tun?
- Was ist das Geheimnis einer natürlichen, deutlichen Artikulation?
- Wie setzen wir Tonhöhe, Melodie, Tempo, Pausen und Rhythmus wirkungsvoll ein?

Die Antworten können Sie erfahren und persönlich erleben, wenn die Stimmtrainerin Mona Deibele uns in ihrem Workshop zeigt, wie man zum Beispiel Redefluss und Atmung so aufeinander abstimmt, dass man sehr entspannt sprechen und Vorträge halten kann oder die Stimme auch größere Distanzen mühelos überbrückt. Das wirkt sich nicht nur auf die Zuhörer, sondern auch auf Sie selbst überraschend positiv aus.

Bitte beachten Sie die besondere Teilnahmegebühr.

Höchsteilnehmerzahl: 15

Frau Mona Deibele, Coach für Sprechstimme \* Samstag, 24.03.2018 \* 10:00 – 17:30 Uhr \* 8 UE \* 30,00 EUR \* GVHS

## Besonderes Kursangebot

### Z 5.06.03 „Xpert Business Akademie Thüringen“

Ihr kaufmännisches Schulungsangebot in Thüringen mit Durchführungsgarantie -

Sie suchen eine qualifizierte kaufmännische Weiterbildung vor Ort, dann ist das Angebot der „Xpert Business Akademie Thüringen“ genau richtig für Sie.

Die Veranstaltungen werden als Online-Seminare „sogenannten Webinare“ stattfinden. Ein zubuchbares persönliches Coaching in Ihrer VHS rundet Ihre Qualifizierung ab und bereitet Sie professionell auf Ihre Prüfung vor. Die Weiterbildung können Sie mit folgenden Abschlüssen beenden:

- ➔ **Zertifikat** für den einzelnen Kurs (Fachthema)
- ➔ **Fachkraft** (Finanzbuchführung, Internes und Externes Rechnungswesen, Lohn und Gehalt, Büromanagement)
- ➔ **Buchhalter** (Finanzen, Personal und Lohn, Finanzen und Lohn)
- ➔ **Manager Betriebswirtschaft** (Rechnungswesen und Controlling, Rechnungswesen, Lohn, Controlling)

Mehr Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.xpert-business.de](http://www.xpert-business.de) und auf der Informationsveranstaltung am Dienstag, 07.11.2017, 18:00 -19:00 Uhr, in der Geraer Volkshochschule, ohne Gebühr